

How to edit/create circular lists

ges in catalog can be differentiated from other messages if colouring is used.

STEP 1 1. Click on the Tools menu. Windows Telix WT3 / LgMAR ROCK SYSTEM File Edit View Message Catalog Tools Window Help 🕹 🏤 🎭 🔍 • 🖃 🗐 😒 Administration . Info 2. Select Circular Actions All:18 Ac Options 6 Company Filing List Management ~ Autosave 🗉 🛅 company New Message a v 🛸 🗉 🔍 日 Catalog: CREW Edit High Preference List Project Destination T... Vessel Address 🕎 Classify Edit Low Preference List DPS TECH H Circular List Managment /2009 15:52 UNKNOWN Copy 🗄 🔂 VARIO H /2009 15:54 /2009 15:54 ^E1-alison.hal FAIRPLAY S 1 Alarm Management ^E5-asg@eurolt EUROCH H S Edit Archive /2009 16:02 FAIRPLAY IIM 0002B-00 05/01/2009 15:09 EPSILON H 06/01/2009 15:29 Reply IIM 00036-00 EVDEMONT IOM 00040-00 07/01/2009 09:08 ^E1-mail@tidel TIDELINE W WISHES s 1 Reply to all IOM 00041-00 07/01/2009 09:08 ^E1-info@union UNIONCOM W WISHES S 1 07/01/2009 09:09 ^E1-mbhellas@g MAN IOM 00042-00 WISHES s 1 IOM 00043-00 07/01/2009 09:32 ^E1-ops@oceanf OCEANFLE W WISHES S 1 Forward Personal Filing 📝 Load Images 🚔 💖 📃 [1 / 443] Viewer: 090000A00 - IIM 01/01/09 05:44 D:H A:PLAISIO T: V: P: U: ++ O: ++ 🗋 hs Attachments: From: "news@plaisio.gr" <news@plaisio.gr> 🕒 Shared Folder To: <igmar@hol.gr> Cc: Date: Thu, 1 Jan 2009 05:11:13 +0200 Subject: Καλή Χρονιά και Ευτυχισμένο το 2009 Αλλά όλοι μαζί μπορούμε να ανακαλύψουμε ξανά όλες αυτές τις αξίες που μας κάνουν να κοιτάμε το μέλλον με περισσότερη αισιοδοξία. E Classic Classify Και να φωνάξουμε τόσο δυνατά που να κάνουμε τη Γη να γυρίζει πιο δίκαια V Keywords γύρω από τον άξονά της. Έστω και λίγο. Querywords V Folders Για το 2009 σας ευχόμαστε Υνεία Ευτυχία & Απιμομονία < 🌚 📕 🌭 📑 🕪 1:06 µµ 🤌 📰 🔄 💿 Windows Telix WT3 ... 🦉 QuickGuides EN

Explanation:

1.	Click on the Tools menu.
2.	Select the Circular List Management.





Explanation:

1A.	Click Load button to extract an already saved circular list (edited in WT3 application)
1B.	Click Import old circular list button to extract an already saved circular list (edited in WT2 application)
2.	Transfer the loaded list to the editing area.
3.	Right click to edit the list (delete or insert rows to delete or add correspondents).
4.	Save alterations in the circular list.